



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI

TERSANELER VE KIYI YAPILARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İZMİR DENİZDİBİ TARAMA BAŞMÜHENDİSLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DENİZDİBİ TARAMA FAALİYETLERİ	Talep Değerlendirme Süreci: 1- Talep sahibi tarafından yapılması istenen tarama faaliyetine ilişkin olarak hazırlanan talep dilekçesi. Dilekçede şu bilgiler yer almalıdır: <ul style="list-style-type: none">- Tarama sahasının adı ve mevki,- Taranacak alan/hacim değerleri ve tahmini tarama miktarı,- Taranacak zeminin türü,- Tarama derinliği,- Tarama işinin termin süresi. Dilekçede aşağıdaki bilgilerin de sunulması istenebilir: <ul style="list-style-type: none">- Tarama sahasının planı/krokisi/haritası,- Taranacak alan ve komşu alanların batimetrik değerleri,- Taranacak alan ve komşu alanlardaki her tür deniz ve kıyı yapısının bilgileri ve yerleri,- Dökü yerinin mevki.	15 Gün
		Tarama İzni Alınması Süreci: Talep sahibi tarafından tarama faaliyetine yönelik olarak: <ul style="list-style-type: none">- Liman Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan tarama ve dökü yeri izni alınır.	Talep Sahibince Takip Edilmesi Gereken Bir Süreçtir
		Tarama Protokolü: 1- Talep edilen tarama faaliyetine yönelik olarak yapılacak işin niteliği ile tarafların sorumlulukları vb. hususların belirtildiği Tarama Protokolü Denizdibi Tarama Başmühendisliği tarafından hazırlanır ve taraflarca karşılıklı imzalanır.	1 Hafta
		Tarama İş Süreci: 1- Tarama Protokolünde belirtilen tutardaki banka kesin teminat mektubu talep sahibi tarafından Başmühendisliğe teslim edilir. 2- Tarama Programına uygun olarak tarama ekibi/ekipleri tarama sahasına sevk edilir. 3- Tarama İşine başlanarak bitirilir.	Cer Süresi ve Tarama Hacmine Bağlı Olarak Değişen Bir Süreçtir



T.C.
ULAŖTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŖME BAKANLIĞI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İzmir Denizdibi Tarama
Başmühendisliği

İsim :Dursun SARI

Unvan :Başmühendis V.

Adres :Umurbey Mahallesi Liman Caddesi
No:35 Alsancak/İZMİR

Telefon :0 232 464 8021

Faks :0 232 464 8185

e-posta :izmir.denizdibitarama@udhb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel
Müdürlüğü

İsim :Dr. Mehmet KIRDAĐLI

Unvan :Genel Müdür V.

Adres :Hakkı Turaylıç Cad. No:5 C Blok
06338 Emek, Çankaya/ANKARA

Telefon :0 312 203 22 24

Faks :0 312 231 18 64

e-posta :tarama.tkygm@udhb.gov.tr